

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL PLOIEȘTI



POLIȚIA COMUNITARĂ PLOIEȘTI

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2009 -

I. PREZENTARE GENERALĂ

CADRUL LEGAL

Poliția Comunitară a Municipiului Ploiești s-a constituit și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 371/20.09.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, ale Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 2295/2004, precum și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a statului de funcții aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Instituția a început să funcționeze de la data de 01.04.2005, ca urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 224/2004, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/2005, ca **serviciu public specializat, aflat în subordinea Consiliului Local Ploiești**.

ATRIBUTII

Poliția Comunitară Ploiești își desfășoară activitatea în interesul persoanei și al colectivității, precum și în sprijinul altor instituții, fiind un mijloc de aplicare a actului de justiție la nivel local, strict orientat către comunitate.

Conform art. 7 din Legea nr. 371/2004 principalele atribuții ale Poliției Comunitare sunt următoarele :

- Asigurarea liniștii și ordinii publice;
- Asigurarea pazei și protecției obiectivelor de interes public și privat, precum și a bunurilor de interes public și privat;
- Urmărirea respectării curățeniei pe teritoriul municipiului;
- Asigurarea unui climat de comerț civilizată pentru toți cetățenii comunității;
- Eliminarea comerțului stradal din locurile neautorizate;
- Participarea la aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, precum și încercarea de rezolvare a unor cazuri sociale - împreună cu alte organe abilitate;
- Verificarea depozitării corecte a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel;
- Verificarea respectării igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate;
- Acționarea împreună cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii, Protecția Civilă, precum și alte autorități, la acțiunile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de evenimente deosebite, cum ar fi incendii, explozii,

- avarii, accidente, calamități naturale;
- Sprijinirea reprezentanților poliției naționale în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor;
- Însoțirea reprezentanților primăriei în executarea unor acțiuni specifice;
- Urmărirea respectării măsurilor de ordine publică cu ocazia manifestărilor cultural-sportive, mitinguri și adunări publice organizate la nivel local;
- Participarea la asigurarea fluenței traficului rutier, în cazul efectuării unor lucrări de modernizare a arterelor de circulație;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de legi, ordonanțe, hotărâri de guvern și hotărâri ale consiliului local.

STRUCTURĂ

Poliția Comunitară Ploiești funcționează ca structură administrativă de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, sub conducerea primarului.

Personalul instituției se compune din funcționari publici și personal contractual, la data întocmirii prezentului raport desfășurând activitatea un număr de **406 persoane**, 284 dintre acestea fiind funcționari publici.

Structura instituției noastre este prevăzută în organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 298 din 18.12.2006 - privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public Poliția Comunitară a Municipiului Ploiești.

Potrivit organigramei, instituția este structurată pe servicii, birouri, compartimente, după cum urmează :

- *SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚII ȘI TRANSPORT VALORI (divizat în 2 birouri, respectiv BIROUL ORDINE PUBLICĂ ZONA NORD-VEST și BIROUL ORDINE PUBLICĂ ZONA SUD-EST);*
- *SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE;*
- *SERVICIUL CONTROL DISCIPLINĂ DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT;*
- *SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, CONFISCĂRI;*
- *SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE;*
- *SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS, PROCEDURI;*
- *SERVICIUL ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ, SECRETARIAT;*
- *SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL, COMUNICARE ȘI MONITORIZARE DISPECERAT;*
- *BIROUL RESURSE UMANE, PREGĂTIRE PROFESIONALĂ;*
- *BIROUL CONTROL ORDINE PUBLICĂ ȘI PAZĂ OBIECTIVE;*
- *COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE.*

II. BILANTUL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE, INTERVENȚII ȘI TRANSPORT VALORI

În perioada 01.01.2009-31.12.2009, Poliția Comunitară Ploiești a acționat în vederea prevenirii și combaterii criminalității stradale, precum și în vederea asigurării liniștii și ordinii publice cu un efectiv mediu format din **190 de agenți comunitari**, organizați la nivelul instituției ca serviciu specializat, și anume Serviciul Ordine Publică, Monitorizare, Intervenții și Transport Valori.

Activitatea acestui serviciu s-a desfășurat pe **3 schimburi**, astfel că **întrun interval de 24 de ore, pe raza administrativă a municipiului au acționat permanent un număr de aproximativ 32 de patrulare și 7 echipaje auto**, activitatea fiind concentrată pe cele 10 zone de responsabilitate stabilite prin planul de colaborare încheiat cu celelalte structuri care au atribuții în asigurarea și menținerea ordinii și liniștii publice, respectiv Poliția Municipiului Ploiești, Inspectoratul Județean de Jandarmi Prahova și Gruparea Mobilă de Jandarmi „Matei Basarab” Ploiești, dar intervenindu-se ori de câte ori au existat sesizări sau solicitări ale cetățenilor aflați pe raza administrativă a municipiului.

Agenții Serviciului Ordine Publică, Intervenții au depistat, în perioada menționată mai sus, un număr de **64 de infracțiuni** săvârșite în Municipiul Ploiești, făptuitorii fiind reținuți și predați, în vederea continuării cercetărilor, lucrătorilor Poliției Române.

Astfel, menționăm reținerea mai multor persoane pentru furturi din societăți sau din auto, distrugere, port și amenințare cu arme albe în locuri publice, lovire și alte violențe.

Agenții comunitari din cadrul Serviciului Ordine Publică, Intervenții și Transport Valori au avut o prezență constantă în rândul ploieștenilor, atât cu ocazia manifestărilor sportive organizate pe Stadionul „Ilie Oană”, „Astra” sau la Sala Sporturilor „Olimpia”, cât și cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și a mitingurilor sau manifestațiilor de protest organizate în Municipiul Ploiești, contribuind activ la menținerea ordinii și liniștii publice. În vederea desfășurării în bune condiții a manifestărilor prezentate mai sus, s-a acționat în baza unui plan comun instituțiilor cu atribuții în menținerea ordinii publice, plan întocmit la nivelul Jandarmeriei.

În vederea asigurării unui climat de conviețuire socială normal, agenții comunitari au desfășurat, la diferite intervale de timp, acțiuni punctuale în toate zonele municipiului, un impact deosebit în rândul populației avându-le cele

desfășurate pe linia aplicării prevederilor Regulamentului pentru stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006).

Un alt aspect al activității este reprezentat de acțiunile desfășurate în baza „**Planului de măsuri comun în vederea combaterii fenomenului prostituției și cerșetoriei pe raza Municipiului Ploiești**”, evidențiindu-se colaborarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Generală și Protecția Copilului în vederea identificării și predării către centrele specializate a minorilor care cerșesc, atât în intersecțiile mari, cât și în zonele aglomerate ale municipiului.

Ținând cont de solicitările primite din partea cetățenilor, au fost înființate un număr de **4 posturi de ordine publică**, respectiv **Bereasca, Cosminele, Mitică Apostol și Cartier Râfov**, în scopul cunoașterii fenomenului contravențional din zonele respective și al preluării directe a sesizărilor, astfel încât timpul de răspuns și de intervenție în vederea soluționării acestora să fie cât mai scurt.

Urmare a informațiilor privind existența unui climat social instabil în interiorul și în zona **Căminelor Sociale** administrate de Primăria Municipiului Ploiești (**aflate pe străzile Rafinorilor și Cătinei**), s-a dispus ca agenții din cadrul Serviciului Ordine Publică să asigure măsuri de ordine atât în ceea ce privește accesul persoanelor pe timpul nopții, cât și în ceea ce privește menținerea liniștii publice și prevenirea oricăror acțiuni prin care pot fi degradate imobilele.

De asemenea, în cadrul serviciului funcționează două grupe care au urmat cursurile de pregătire specifică în domeniul **circulației rutiere** și care își desfășoară activitatea de luni până vineri, schimburile 1 și 2. Atunci când activitatea este concentrată în zona centrală a municipiului, se are în vedere respectarea reglementărilor Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2006 cu privire la blocarea accesului sau ieșirii din parcuri sau din proprietăți și parcare pe spațiul verde. Totodată, grupele respective au în responsabilitate desfășurarea unor activități de fluidizare a traficului rutier și pietonal din zona Halelor Centrale în intervalele orare când există blocaje cauzate de aglomerație.

Este de menționat faptul că, în baza Protocolul încheiat la începutul anului 2008 cu Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, respectiv cu Serviciul Poliției Rutiere, **echipajele mixte formate dintrun agent comunitar și un agent de circulație**, care acționează pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului rutier pe drumurile publice ale municipiului, au devenit o prezență obișnuită și apreciată de către ploieșteni.

În urma înființării **Comisiei mixte de control** privind respectarea legislației de către transportatorii particulari, agenții au desfășurat, în perioada septembrie-noiembrie 2009, acțiuni comune cu reprezentanții ai Direcției de Mobilitate și Trafic Urban, în urma acestora fiind aplicate un număr de **57 sancțiuni contravenționale**.

Prin activitatea de patrulare și supraveghere desfășurată pe raza Municipiului Ploiești, echipele de agenți ale Serviciului Ordine Publică au **legitimat peste 16.000 de persoane** predispușe la săvârșirea unor fapte contravenționale, fiind

aplicate **un număr de 4.049 de amenzi contravenționale, în valoare totală de 965.839 lei**, după cum urmează:

- ✓ **2.224 amenzi contravenționale** pentru încălcarea prevederilor *Legii nr. 61/1991* privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- ✓ **75 amenzi contravenționale** pentru încălcarea prevederilor *Legii nr. 12/1990* privind protejarea populației împotriva unor activități ilicite;
- ✓ **1 amendă contravențională** pentru încălcarea prevederilor *Legii nr. 370/2004* privind alegerea Președintelui României, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **1.653 amenzi contravenționale**, pentru încălcarea prevederilor *Hotărârii nr. 228/2006 a Consiliului Local Ploiești*, privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții;
- ✓ **8 amenzi contravenționale**, pentru încălcarea prevederilor *Hotărârii nr. 8/2007 a Consiliului Local Ploiești*, privind stabilirea regimului de deținere a animalelor de companie și accesul acestora pe unele zone publice;
- ✓ **19 amenzi contravenționale**, pentru încălcarea prevederilor *Hotărârii nr. 7/2009 a Consiliului Local Ploiești*, privind unele măsuri de administrare a domeniului public al municipiului;
- ✓ **69 amenzi contravenționale** pentru încălcarea prevederilor *Hotărârii nr. 22/2003 a Consiliului Județean Prahova*, privind folosirea fără drept a bazelor sportive aparținând unităților de învățământ.

De asemenea, în perioada menționată au mai fost aplicate și un număr de **2.513 avertismente scrise**.



SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE

Activitatea Serviciului Pază Obiective constă în asigurarea serviciilor de pază și ordine publică în cadrul obiectivelor de interes local și județean amplasate pe raza Municipiului Ploiești și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractelor și ale planurilor de pază.

Efectivul Serviciului Pază Obiective este de **133 agenți comunitari**, din care 42 sunt funcționari publici, iar 91 sunt personal contractual.

Serviciul Pază Obiective asigură paza conform contractelor încheiate de instituția noastră, la un număr de **19 obiective**, dintre care :

- 4 aparțin instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Local Ploiești cu un efectiv de 6 funcționari publici și 32 personal contractual;
- 5 aparțin Consiliului Județean Prahova cu un efectiv de 26 funcționari publici și 40 personal contractual;
- 5 unități de învățământ cu un efectiv de 10 personal contractual;
- 4 instituții de interes județean cu un efectiv de 7 personal contractual și 10 funcționari publici;
- 1 instituție de învățământ superior particular cu un efectiv de 2 personal contractual.

Pe linie profesională s-au întreprins următoarele măsuri :

- ✓ periodic au fost executate controale inopinate privind modul în care își îndeplinesc atribuțiile de serviciu agenții comunitari ce asigură paza obiectivelor;
- ✓ s-a efectuat instruirea agenților comunitari cu privire la cunoașterea prevederilor planurilor de pază și a modului de acțiune în diferite situații;
- ✓ pentru posturile înarmate s-au executat ședințe practice de instruire cu privire la cunoașterea de către agenții comunitari a modului de funcționare, montare și demontare, predare-primire a armamentului și a muniției, a regulilor ce trebuie respectate pe timpul executării serviciului în posturile înarmate;
- ✓ posturile de pază au fost dotate cu documentele necesare bunei desfășurări a activității și, în funcție de specificul obiectivului, agenții comunitari au fost dotați cu armament, muniție, stații radio-emisie-recepție, baston de cauciuc, spray iritant lacrimogen, cătușe, fluier și lanternă. Totodată, agenții comunitari au fost instruiți cu privire la prevederile planurilor de pază întocmite de comun acord cu beneficiarii, asigurându-se cunoașterea acestora de către întregul personal;
- ✓ acolo unde situația a impus, au fost întocmite informări către beneficiarii serviciilor de pază cu propuneri pentru îmbunătățirea activității, respectiv întreținerea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, asigurarea iluminatului pe timp de noapte în perimetrul posturilor, repararea gardurilor, etc.



SERVICIUL CONTROL DISCIPLINĂ DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

În cursul anului 2009, consilierii din cadrul Serviciului Control Disciplină Domeniul Public și Privat au desfășurat activități de asigurare a disciplinei pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești (conform Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2006) și de prevenire a factorilor de risc (în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 136/2006), potrivit atribuțiilor de serviciu. Obiectivele principale au fost următoarele :

- ✓ Depozitarea, abandonarea de materiale de construcție, deșeuri menajere și stradale și moloz pe domeniul public, pe spațiile verzi sau în alte locuri publice decât cele special amenajate (art. 3.1 pct. 8, art. 14.1 pct. 2 și 11). ***S-au aplicat 4 avertismente scrise și 9 amenzi contravenționale în valoare de 15.000 lei .***
- ✓ Montarea de schele, tonete, mobilier, chioșcuri, expunerea pentru reclamă publicitară a unor utilaje, mărfuri, ocuparea cu orice construcții provizorii sau materiale a domeniului public fără autorizările și achitarea taxelor legale, utilizarea domeniului public pentru diferite activități gospodărești (art. 6.1 pct. 11, 12, 15, art. 15.2 pct. 4). ***S-au aplicat 5 avertismente scrise și 13 amenzi contravenționale în valoare de 18.000 lei.***
- ✓ Demararea lucrărilor de intervenție fără autorizația de începere a lucrărilor edilitare sau avizul Administrației Domeniului Public și Privat Ploiești, precum și executarea acestora fără a se respecta autorizațiile, avizele și procedura de executare a lucrărilor de reparații pe domeniul public al municipiului Ploiești - aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 337/2008, de către deținătorii de rețele (art. 6.1 pct. 24, 25 din H.C.L. nr. 228/2006 și art. 4 din Hotărârea Consiliului Local nr. 337/2008). ***S-au aplicat 35 de amenzi contravenționale în valoare de 70.000 lei*** (din care 19 în valoare de 37.000 lei potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2006 și 16 în valoare de 33.000 lei conform Hotărârii Consiliului Local nr. 337/2008) și ***9 avertismente scrise*** (4 conform Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2006, 5 potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 337/2008).
- ✓ Deteriorarea spațiilor verzi și a materialului dendrofloricol existent, prin rupere, tăiere, călcare sau alte mijloace; efectuarea tăierilor de corecții, defrișări, scoaterea din rădăcini a arborilor, arbuștilor fără autorizările legale; schimbarea destinației zonelor verzi fără autorizările legale; circulația sau staționarea autovehiculelor în parcuri sau zone verzi; neîncheierea contractelor pentru evacuarea deșeurilor menajere și

asimilabile acestora cu operatorul autorizat (art. 16.2 pct. 1, 2, 6, 15; art. 14.1 pct.1). ***S-au aplicat 5 avertismente scrise și 13 amenzi contravenționale în valoare de 11.950 lei.***

- ✓ Desființarea sau mutarea abuzivă a platformelor de gunoi care deservește Asociațiile de locatari sau proprietari; împrejmuirea sau rezervarea unor suprafețe aparținând domeniului public fără autorizări legale (art. 3.1 pct. 4,5). ***S-au aplicat 3 amenzi contravenționale în valoare de 3500 lei.***
- ✓ Amenajarea de terase pe domeniul public pe suprafețe mai mari decât cele aprobate ; nerespectarea criteriilor privind amplasamentul pentru desfășurarea comerțului stradal (art. 3.1 pct. 6 , art. 6.1 pct. 3). ***S-au aplicat 6 avertismente scrise și 3 amenzi contravenționale în valoare de 6500 lei.***
- ✓ Executarea de lucrări sau intervenții la rețeaua tehnico-edilitară fără autorizările legale; neanunțarea organelor de specialitate din Primărie despre lucrările de construcții sau intervenții la carosabil, de unde rezultă pământ, moloz sau alte deșeuri ; realizarea de branșamente sau racorduri de canalizare fără avizul operatorului ; nesemnalezarea corespunzătoare conform dispozițiilor legale a punctelor de lucru atât pe timp de zi cât și de noapte, pentru evitarea accidentelor, nemeținerea ordinii și curățeniei șantierelor (art. 13.1 pct. 2, 3 , art. 8.1 pct. 44, art. 5.1 pct. 3, 5). ***S-au aplicat 2 avertismente scrise și 3 amenzi contravenționale în valoare de 4250 lei.***
- ✓ Transportul de persoane cu microbuze (cu excepția autovehiculelor R.A.T.P. Ploiesti) fără autorizație eliberată de Primăria Ploiești ; ocuparea zonelor interzise prin Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/2005 de către autovehicule de peste 3,5 t ; murdărirea domeniului public ca urmare a exploatării autovehiculelor sau prin efectuarea unor lucrări de reparații la autovehicule ; rezervarea unor locuri de parcare pe carosabil sau domeniul public fără aprobarea Consiliului Local Ploiești și semnalezarea acestora cu altfel de însemne, marcaje sau dispozitive decât cele agreate ; (art. 12.1 pct. 2, art. 6.1 pct. 13, 21, art. 13.2 pct. 3). ***S-au aplicat 17 avertismente scrise și o amendă contravențională în valoare de 2500 lei.***

Pentru abaterile constatate au fost aplicate un număr de 128 sancțiuni constând în 48 de avertismente și 80 de amenzi în valoare totală de 131.700 lei.

Au fost întreprinse acțiuni de identificare a proprietarilor garajelor și copertinelor construite ilegal pe domeniul public în următoarele zone :

1.	Str. Cristianul, bl. 150K	3 garaje
2.	Str. Cristianul, bl. 150L	14 garaje, 1 copertină
3.	Str. Gh. Gr. Cantacuzino, bl. 150C, 150D	6 garaje, 3 copertine
4.	Int. Regimentului, bl. 153 C	4 garaje
5.	Str. Călărași/ int. Regimentului, bl. 153A	9 garaje
6.	Str. Călărași, bl. 154B	3 garaje
7.	Str. Cristianul, bl. 152B, 152E, 152D	27garaje
8.	Str. Șipote, bl. 151, sc. A, B, C	7 copertine, 4 garaje
9.	Str. Șipote, bl. 151B, sc. A +B	6 copertine, 7 garaje
10.	Str. Peneș Curcanul, bl. 151C	7 garaje
11.	Str. Cosminele, bl. 176B, sc. A +B, 176A, sc. A +B, bl. 177B, sc. A +B	15 copertine, 25 garaje
12.	Al. Stânișoarei, bl. 122	5 copertine, 1 garaj
13.	Al. Godeanu, bl. 121, bl. 119	9 copertine
14.	Al. Bahluiului, bl. 148	5 garaje
15.	Str. Malu Roșu, bl. 106 A1- F	3 garaje, 3 copertine
16.	Str. Sabelor, nr. 9	9 copertine
17.	Str. Erou Moldoveanu Marian, nr. 10	1 garaj
18.	Str. Crișan, bl. 130 A	3 schelete metalice
19.	Str. Carol Davila, bl. 119A	2 copertine

În urma acestor acțiuni au fost identificați proprietarii a **182 de construcții provizorii**, transmițându-se totodată adresă către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană în vederea întocmirii documentelor privind desființarea acestora pe cale administrativă, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 182/2002.

De asemenea, au fost demarate următoarele controale :

- ✓ Au fost desfășurate acțiuni de verificare privind folosirea terminalelor de către operatorii de transport ce efectuează transport intrajudețean și interjudețean de persoane, împreună cu agenții Serviciului Ordine Publică, reprezentanții Administrației Domeniului Public și Privat Ploiești și reprezentanți ai Direcției Mobilitate și Trafic Urban. Au fost controlate următoarele terminale : Gara de Vest, Nord – Găgeni, Gara de Sud (Coreco și str. Depoului). Controlul a vizat achitarea tarifului pentru folosirea de către operatorii de transport a terminalelor și infrastructurii

municipiului Ploiești conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 274/2002 cu modificările și completările ulterioare și a licențelor de traseu. Au fost supuse verificărilor 15 societăți comerciale, dintre care doar una a putut face dovada achitării taxei mai sus menționate. Celelalte societăți au fost sancționate conform art. 12.1 pct. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006.

- ✓ Control în Piața Nord privind respectarea amplasamentelor prevăzute pentru desfășurarea comerțului cu pepeni. Au fost controlați 10 agenți economici, dintre care 6 depășeau suprafața închiriată prin contract cu S.C. Hale și Piețe S.A. S-au aplicat 6 avertismente scrise conform art. 6.1 pct. 3 din Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006, iar comercianții și-au luat angajamentul de a respecta amplasamentele prevăzute în contractele încheiate cu S.C. Hale și Piețe S.A.
- ✓ Str. Găgeni (terminal microbuze) – acțiune de verificare asupra salubrității incintei acestui terminal. Au fost verificate un număr de 8 societăți comerciale care își desfășoară activitatea în terminal, două societăți au prezentat, la momentul controlului, contractul de salubritate încheiat cu operatorul autorizat de Primăria Ploiești. Celelalte societăți, care nu au făcut dovada încheierii contractelor de evacuare a deșeurilor cu operatorul autorizat, au fost sancționate cu avertismente scrise pentru neîncheierea contractului, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2006 art. 14.1 pct.1.
- ✓ Complex Mare Nord – platformă – control privind deținerea de contracte de salubritate de către agenții comerciali care își desfășoară activitatea în locația respectivă. S-a constatat că toți agenții verificați (27) dețineau contracte încheiate cu operatorul de salubritate și depuseseră cereri pentru prelungirea acestuia.
- ✓ În urma unei sesizări din partea Administrației Domeniului Public și Privat Ploiești s-a efectuat un control în incinta cimitirului Viișoara, unde s-a constatat că angajații S.C. Mihaiu Construct 93 S.R.L depozitaseră materiale de construcție, unelte și combustibil (benzină) pe terenul cimitirului și în interiorul cavourilor. Societății i s-a aplicat amendă contravențională în valoare de 2500 lei conform Hotărârii Consiliului Local nr. 228/2006, art. 3.1 pct. 8.
- ✓ Acțiune de identificare a tonetelor pentru comercializarea de covrigi, pentru care nu există forme legale pe raza municipiului Ploiești, în zonele Gara de Vest, str. Găgeni – Spitalul Județean – capătul traseului 101, Complex Mare Nord, str. Armoniei, zona Bucov Benzinăria Moll. În urma acestei acțiuni au fost identificați 5 agenți economici care nu dețineau forme legale (convenții pentru ocuparea domeniului public emise de Primaria Municipiului Ploiesti). Pentru desființarea acestora pe cale administrativă a fost transmisă adresă către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.

S-a dat curs unui număr de **180 reclamații** primite din partea cetățenilor cu privire la numeroase aspecte care sunt de competența acestui serviciu.

De asemenea, o bună parte din sesizările primite au vizat demararea sau executarea lucrărilor de intervenție fără autorizația de începere a lucrărilor edilitare sau avizul Administrației Domeniului Public și Privat Ploiești, precum și nerespectarea autorizațiilor, avizelor și procedura de executare a lucrărilor de reparații pe domeniul public al municipiului Ploiesti - aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 337/2008 de către deținătorii de rețele. Pentru soluționarea acestora au fost desfășurate acțiuni de control privind respectarea prevederilor legale referitoare la lucrările de intervenție de către societățile deținătoare de rețele pe domeniul public al municipiului Ploiești. În urma verificărilor au fost aplicate **43 de sancțiuni contravenționale societăților deținătoare de rețele.**

SITUAȚIA SANȚIUNILOR APLICATE									
de către									
Serviciul Control Disciplina Domeniul Public Și Privat									
- 2009-									
	ACTUL NORMATIV								
	HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 228/2006								HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL NR. 337/2008
Articole aplicate	art.3.1 pct.8, art.14.1 pct. 2,11	art. 6.1 pct.11, 12,15, art. 15.2 pct.4	art.6.1 pct.24,25	art.16.2 pct.1,2, 6,15; art.14.1 pct.1	art.3.1 pct.4,5	art.3.1 pct.6 , art. 6.1 pct. 3	art. 13.1 pct.2,3 art.8.1 pct. 44, art. 5.1 pct. 3, 5	art. 12.1 pct. 2, art. 6.1 pct.13, 21, art.13.2 pct. 3	art. 4
Număr sancțiuni aplicate	13	18	23	18	3	9	5	18	21
Valoare sancțiuni	15.000 lei	18.000 lei	37.000 lei	11.950 lei	3500 lei	6500 lei	4250 lei.	2500 lei	33.000 lei
Total sancțiuni aplicate	128								
Total valoare sancțiuni	131.700 lei								



SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, CONFISCĂRI

În perioada 01.01-31.12.2009, consilierii din cadrul serviciului au efectuat un număr total de **1894 controale**, în urma cărora au fost identificate **397 societăți comerciale cu deficiențe**, **1124 fără deficiențe**, în timp ce **610** de controale au vizat producătorii particulari care își desfășoară activitatea în piețe.

Pentru situațiile de încălcare a prevederilor legale, agenților economici le-au fost aplicate **sanțiuni în valoare totală de 317.600 lei** și s-a **confiscat marfa în valoare de 3.068 lei**.

➤ Controale privind activitatea comercială desfășurată în municipiul Ploiești

Controalele întreprinse au vizat legalitatea funcționării societăților comerciale, verificarea denumirii și a programului de funcționare, documentele de proveniență pentru produsele aflate la vânzare și termenele de valabilitate a produselor comercializate.

- a) În urma verificărilor agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Ploiești, principalele deficiențe constatate au fost : comercializarea de produse fără documente de proveniență, neafișarea denumirii și a programului de funcționare, neafișarea prețurilor pentru produsele expuse spre vânzare, comercializarea de produse fără elemente de identificare sau cu termene de valabilitate depășite;
- b) În cazul verificării agenților economici, care vând legume-fructe pe tarabele amplasate în piețele municipiului, au fost constatate următoarele deficiențe: lipsa documentelor de proveniență a mărfii, neafișarea prețurilor la produsele expuse spre vânzare, lipsa plăcuței de identificare a societății și a ecusonului de identificare a persoanei aflate la vânzare;
- c) Controalele privind activitatea producătorilor agricoli au vizat atât verificarea certificatelor de producător, cât și a vizelor pe anul în curs. De asemenea, s-a verificat dacă produsele aflate la vânzare corespund cu cele consemnate în certificatul de producător, dacă persoanele aflate la vânzare sunt aceleași cu cele trecute în certificatul de producător, precum și afișarea prețurilor pentru produsele agro-alimentare comercializate.

Totodată consilierii serviciului au verificat condițiile în care își desfășoară activitatea **399 societăți care au solicitat aviz pentru programul de funcționare**,

dar și 20 societăți comerciale care au solicitat aviz de la Prefectura Județului Prahova în vederea obținerii autorizației de colectare a materialelor refolosibile.

Ca urmare a solicitării primite din partea SC “Hale și Piețe” SA referitoare la reautorizarea piețelor deținute în patrimoniu, au fost verificate cele **10 piețe** situate pe raza municipiului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 (privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice). Astfel, s-a urmărit existența sectorizării platourilor din piețe; delimitarea spațiilor amenajate pentru comercializarea produselor lactate, pește, ouă și carne; asigurarea spațiilor pentru depozitare, păstrarea mărfurilor și ambalajelor, existența bazinelor pentru spălarea legumelor și fructelor, prezența punctului de colectare a deșeurilor, precum și afișarea într-un loc vizibil a programului de funcționare a piețelor.

În perioadele 15 ianuarie -15 aprilie 2009 și 1 august - 30 septembrie 2009, au fost verificați un număr de **16 de agenți economici** care au înaintat notificări Primăriei Municipiului Ploiești cu privire la **reducerile de prețuri**.

Controalele au vizat modul în care agenții economici respectă prevederile legale referitoare la reducerile de preț, fără a se constata deficiențe.

➤ **Controale comune cu alte instituții**

În perioada 17 aprilie – 23 aprilie 2009 s-au efectuat controale comune cu reprezentanții **Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Prahova, Oficiului pentru Protecția Consumatorilor, Poliției Economice și Gărzii Financiare** în piețele municipiului Ploiești și la SC "Incaf" SA Frigoriferul Ploiești. Principalele deficiențe constatate au fost : neafișarea prețurilor la produsele aflate la vânzare, lipsa ecusonului de identificare, lipsa documentelor de proveniență.

Au fost verificați un număr de **141 agenți economici și 55 producători agricoli** aplicându-se **amenzi în valoare de 8.500 lei**.

În cursul anului s-a efectuat un număr de 7 controale în vederea soluționării unor sesizări împreună cu reprezentanții **Autorității de Sănătate Publică Prahova** și ai **Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Prahova**.

➤ **Sesizări**

Au fost primite și soluționate un număr de **99 sesizări ale cetățenilor**. Aspectele reclamate de aceștia au vizat în principal următoarele :

- ✓ starea de disconfort creată de activitatea unor unități de alimentație

publică, amplasate în apropierea imobilelor de locuințe ori la parterul unor blocuri. În toate cazurile s-a dispus efectuarea determinărilor sonometrice și, în funcție de rezultatele obținute, s-au stabilit măsurile pentru soluționarea sesizărilor;

- ✓ aspecte privind modul în care își desfășoară activitatea unii agenți economici, situații în care s-au verificat legalitatea funcționării acestora și autorizațiile de funcționare.
- ✓ disconfortul creat prin funcționarea spălătoriilor auto locuitorilor cu care acestea se învecinează;
- ✓ comercializarea produselor agroalimentare direct din autoturisme, cât și în spații neautorizate;
- ✓ disconfortul creat vecinilor de creșterea unui număr mare de păsări și a animalelor de companie (câini, pisici);
- ✓ nemulțumirea cetățenilor de locuințele sociale primite;
- ✓ depășirea suprafețelor închiriate de către florăresele din Piețele 9 Mai și Aurora Vest.



SITUAȚIA STATISTICĂ
a activității
Serciciului Control Comercial, Confiscări
-2009-

Luna	TOTAL	Societăți cu deficiențe			Societăți fără deficiențe	Producători agricoli	Valoare amenzi aplicate	Valoare marfă confiscată	Reclamații primite	Reclamații soluționate
		Total	Amenzi	Avertismente						
Ianuarie	75	42	33	9	33	-	50.700	456	4	4
Februarie	107	45	38	7	62	-	36.200	492	8	8
Martie	171	41	37	4	130	-	35.100	40	5	5
Trim. I	353	128	108	20	225	-	122.000	988	17	17
Aprilie	404	36	33	3	173	195	34.100	70	7	7
Mai	177	26	21	5	144	7	12.400	614	10	10
Iunie	201	25	19	6	86	90	28.100	273	4	4
Trim. II	782	87	73	14	403	292	74.600	957	21	21
Sem. I	1.135	215	181	34	628	292	196.600	1.945	38	38
Iulie	220	46	42	1	68	106	38.100	51	10	10
August	148	30	25	5	78	40	15.600	67	5	5
Septembrie	259	38	30	8	115	106	26.100	368	17	17
Trim. III	627	114	97	14	261	252	79.800	486	32	32
Octombrie	132	31	20	11	82	19	27.000	210	10	10
Noiembrie	111	10	6	4	86	15	5.200	133	9	9
Decembrie	126	27	10	17	67	32	9.000	295	10	10
Trim. IV	369	68	36	32	235	66	41.200	638	29	29
Sem. II	996	182	133	49	496	318	121.000	1.123	61	61
Total an	2.131	397	314	83	1124	610	317.600	3.068	99	99



SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

Bugetul inițial al Poliției Comunitare Ploiești a fost aprobat conform Hotărârii Consiliului Local nr.68/31.03.2009, în suma de 11.994.650 lei, iar în luna decembrie 2009, a fost rectificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 396/18.12.2009 la suma de 11.794.650 lei.

Totalul veniturilor realizate de Poliția Comunitară a municipiului Ploiești în perioada 01.01-31.12.2009 este în suma de ***11.693.960,53 lei***, din care ***venituri proprii 2.985.862,51 lei*** (reprezentând 25,53% în totalul realizat), rezultate ca urmare a contractelor de prestări servicii încheiate cu terți și ***subvenții*** în suma de ***8.708.098,02 lei***, primite de la bugetul local (reprezentând 74,47% în totalul realizat).

În totalul plăților în suma de 11.608.405,77 lei, 8.735.827,44 lei reprezintă plăți cheltuieli de personal aferente perioadei 01.01-31.12.2009, 2.869.883,92 lei reprezintă cheltuieli materiale, 2.694,41 lei reprezintă cheltuieli cu dobânzile și comisioanele la operațiunile de leasing, iar suma de 85.554,76 lei reprezintă cheltuieli de capital.

➤ **Structura cheltuielilor de personal este următoarea :**

❖ Cheltuieli salariale în bani, în suma de 6.786.503,44 lei, detaliate astfel :

- ✓ salarii de bază în suma de 4.004.292,44 lei
- ✓ salarii de merit în suma de 12.631,00 lei (aferente lunii decembrie 2008, achitate în luna ianuarie 2009)
- ✓ indemnizații de conducere în suma de 70.269,00 lei
- ✓ spor de vechime în suma de 639.339,00 lei
- ✓ spor pentru condiții deosebite în suma de 395.199,00 lei
- ✓ spor antenă, calculator, copiator, relații cu publicul în suma de 456.417 lei
- ✓ fond de premii în suma de 728.200,00 lei (din care premiul anual în suma de 330.032 lei și prime 2% pentru personalul contractual și 10% pentru funcționarii publici în suma de 398.168 lei)
- ✓ prime de vacanță în suma de 264.455,00 lei
- ✓ indemnizații plătite unor persoane din afara unității 14.877,00 lei
- ✓ indemnizații de delegare 26,00 lei
- ✓ alte drepturi salariale în bani (spor de noapte și CFP) în suma de 200.738,00 lei

❖ Contribuții la bugetul fondurilor speciale 1.949.324,00 lei

Cheltuielile de personal reprezintă 75,25% din totalul execuției bugetare deoarece specificul activității instituției necesită un normativ de personal capabil să asigure și să acopere obiectivele de pază, climatul de ordine și liniște publică în municipiul Ploiești.

➤ **Structura cheltuielilor materiale este următoarea :**

- ✓ furnituri de birou în suma de 25.709,02 lei
- ✓ materiale pentru curățenie în suma de 2.418,69 lei
- ✓ încălzit, iluminat și forța motrică în suma de 110.159,62 lei
- ✓ apă, canal și salubritate în suma de 12.192,63 lei
- ✓ carburanți și lubrifianți în suma de 100.976,59 lei
- ✓ piese de schimb în suma de 12.262,38 lei
- ✓ poștă, telecomunicații, radio tv și internet în suma de 159.331,17 lei
- ✓ materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional în suma de 59.373,19 lei
- ✓ alte bunuri și servicii cu caracter funcțional în suma de 73.722,02 lei
- ✓ hrană pentru oameni în suma de 747.360,30 lei
- ✓ uniforme și echipament în suma de 120.771,15 lei
- ✓ alte obiecte de inventar în suma de 12.953,75 lei
- ✓ deplasări interne, detașări în suma de 21.348,98 lei
- ✓ cărți, publicații și materiale documentare în suma de 5.612,00 lei
- ✓ pregătire profesională în suma de 5.711,64 lei
- ✓ protecția muncii în suma de 10.539,03 lei
- ✓ protocol și reprezentare în suma de 3.110 lei
- ✓ prime non viața în suma de 44.194,76 lei
- ✓ alte cheltuieli cu bunuri și servicii în suma de 1.342.137,00 lei

Procentul de realizare a cheltuielilor materiale în total cheltuieli este de 24,72 %.

În perioada ianuarie-decembrie 2009, instituția noastră a achitat suma de 33.730,30 lei pentru contactele de leasing financiar aflate în derulare la această dată.

Principalele cheltuieli de capital efectuate în perioada ianuarie–decembrie 2009 sunt :

- a) Mașini, echipamente și mijloace de transport în total de 33.730,30 lei
 - Dacia Logan (4 bucăți) în suma de 7.709,80 lei
 - Renault Trafic în suma de 26.020,50 lei
- b) Alte active fixe (inclusiv reparații de capital) în total de 51.824,46 lei
 - Licențe Windows (25 bucăți) în suma de 33.700,00 lei

- Licențe antivirus Kav (60 bucăți) în suma de 9.389,10 lei
- Server HP în suma de 8.735,36 lei

Procentul de realizare al cheltuielilor de capital în total cheltuieli este de 0,03 %.

Gradul de realizare a principalilor indici pe anul 2009 în totalul prevederilor bugetare, este analizat în tabelul de mai jos:

DENUMIREA INDICATORILOR	BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI	EXECUȚIA BUGETARA LA 31.12.2009	PROCENT REALIZAT ÎN TOTAL PREVEDERE
VENITURI:	11.794.650,00	11.693.960,53	99,15%
- Proprii	2.994.650,00	2.985.862,51	99,71%
- Subvenții	8.800.000,00	8.708.098,02	98,96%
CHELTUIELI	11.794.650,00	11.693.960,53	99,15%
- Salariale	6.826.180,00	6.786.503,44	99,42%
- Contribuții	1.950.550,00	1.949.324,00	99,94%
- Materiale	2.926.160,00	2.869.883,92	98,08%
- Cu dobânzile	2.750,00	2.694,41	97,98%
- De capital	89.010,00	85.554,76	96,12%

Serviciul financiar contabilitate își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea 82 / 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică acestui domeniu.

Evidența contabilă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar (în magazie și în folosință), a materialelor, a consumului de combustibili, a salariilor, este ținută în concordanță cu prevederile legale în vigoare și se desfășoară în termenele stabilite prin fișa postului fiecărui salariat din cadrul serviciului.

Operațiunile de plăți către furnizori și evidența încasărilor de la clienți se efectuează zilnic în conformitate cu Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/31.03.2009 și rectificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 396/18.12.2009.

Evidența angajamentelor bugetare și legale se ține în conformitate cu creditele bugetare aprobate pentru efectuarea cheltuielilor și a legislației în vigoare. Contabilitatea analitică a creditelor aprobate se ține pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

De asemenea, Serviciul Financiar Contabilitate și-a adus aportul la efectuarea inventarierii generale a patrimoniului instituției, reevaluarea mijloacelor fixe, conform reglementărilor legale în vigoare.

În luna septembrie a anului 2009, a avut loc casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în folosință și magazie, propuse la inventarierea patrimoniului din anul 2008. Valorificarea materialelor rezultate din casare s-a efectuat conform legislației.



SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS, PROCEDURI

Activitatea desfășurată de Serviciul Juridic-Contencios, Proceduri de la 01.01.2009 până la 31.12.2009 cuprinde :

- ✓ înregistrarea proceselor-verbale de contravenție ;
- ✓ întocmirea situațiilor săptămânale privind contravențiile ;
- ✓ comunicarea proceselor-verbale și a înștiințării de plată prin poștă ;
- ✓ trimiterea spre executare a proceselor-verbale care nu au fost atacate în termenul legal către Serviciul Public Finanțe Locale sau după caz către primăriile unde domiciliază contravenientul ;
- ✓ înaintarea către Judecătoria Ploiești a proceselor-verbale contestate și a plângerilor acestora ;
- ✓ urmărirea proceselor-verbale achitate ;
- ✓ reprezentarea Poliției Comunitare Ploiești în fața instanțelor judecătorești, primirea, analizarea și soluționarea corespondenței specifice ;
- ✓ asigurarea consultanței juridice serviciilor funcționale ale Poliției Comunitare Ploiești ;
- ✓ urmărirea întocmirii documentației necesare în vederea promovării acțiunilor în instanță;
- ✓ formularea căilor de atac în urma comunicării sentințelor, pentru apărarea drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial, precum și a altor drepturi și obligații stabilite de lege;
- ✓ verificarea legalității contractelor încheiate în instituția noastră cu diferite persoane fizice și juridice;

Pe parcursul anului 2009 s-a înregistrat un numar de **7109 procese-verbale de constatare a contravenției în valoare de 1.128.009,5 lei dintre care 2662 avertismente**. Au fost **achitate un numar de 553 procese verbale în valoare de 96.470 lei, restul de 4447 au fost date spre executare silită** către serviciile financiare în a cărui rază teritorială domiciliază contravenientul.

S-au înregistrat **95 de plângeri**, dintre care **16 admise, 17 respinse**, restul fiind în pronunțare sau în curs de soluționare.

De la începutul anului 2009 au fost încheiate contracte după cum urmează :

- ✓ 5 contracte prestări servicii
- ✓ 13 contracte de formare profesională
- ✓ 25 contracte de achiziții publice
- ✓ 4 convenții
- ✓ 2 contracte de comodat
- ✓ 17 contracte de voluntariat
- ✓ 1 contract de prestări servicii transport valori
- ✓ 47 acte adiționale de prelungire/majorare tarif/ suplimentare posturi/ reziliere/încetare temporară la contractele deja existente



SERVICIUL ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ, SECRETARIAT

În cadrul acestui serviciu au fost desfășurate o gamă largă de activități distincte precum :

- ✓ arhivarea documentelor instituției, centralizarea și îndosărierea acestora;
- ✓ întocmirea fișelor de activități zilnice ale autovehiculelor instituției, concretizată lunar prin întocmirea centralizatorului de consum carburanți;
- ✓ alimentarea zilnică a autovehiculelor cu combustibil;
- ✓ întocmirea notelor de intrare și recepție a materialelor de inventar, echipamentelor, mijloacelor de inventar și a obiectelor fixe, precum și înregistrarea și eliberarea de bunuri, echipament și materiale din magazia unității;
- ✓ confecționarea de către tipograf a caietelor de organizare zilnică, a carnetelor de predare-primire, precum și alte tipizate necesare bunei desfășurării a activității instituției;
- ✓ recepționarea armamentului și muniției, depozitarea, verificarea și

- întreținerea acestora, conform legilor și reglementărilor în vigoare, precum și organizarea aliniamentelor de tragere, a țintelor și a materialelor necesare ședințelor de tragere, în această perioadă fiind organizate trei ședințe de tragere de câte două zile;
- ✓ întreținerea din punct de vedere igienico-sanitar a întregii incinte a instituției, menținerea permanentă în bună stare de funcționare a instalațiilor sanitare și a centralei termice, precum și efectuarea reparațiilor curente necesare;
 - ✓ asigurarea transportului personalului de conducere în vederea realizării sarcinilor de serviciu, precum și participarea la efectuarea controalelor pentru asigurarea bunei activități a personalului din subordine;
 - ✓ urmărirea bunei desfășurări a contractelor încheiate de către compartimentul achiziții;
 - ✓ verificarea materialelor de stingere și primă intervenție în domeniul situațiilor de urgență, verificarea bunei funcționări și a perioadei de garanție a stingătoarelor din dotarea instituției, planificarea și instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, având ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare, în vederea prevenirii și reducerii dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituției;
 - ✓ efectuarea instruirii angajaților pe linie de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, la angajare, la locul de muncă și - periodic - verificarea cunoștințelor acestora conform legii;
 - ✓ asigurarea securității angajaților, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea acestora, asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare asigurării securității și sănătății în muncă, colaborarea în vederea planului de prevenire și protecție și a lucrării de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea personalului;
 - ✓ obținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, elaborarea de instrucțiuni proprii conform legii;
 - ✓ organizarea și luarea măsurilor necesare în vederea efectuării examenului medical și a testării psihologice;
 - ✓ asigurarea și realizarea măsurilor impuse de inspectorii de muncă cu prilejul efectuării vizitelor de control, prezentarea documentelor necesare în timpul controlului și participarea la cercetarea evenimentelor;
 - ✓ asigurarea echipamentului individual de protecție și a echipamentelor de muncă;
 - ✓ elaborarea planului tematic anual de securitate și sănătate în muncă și asigurarea instruirii angajaților conform acestuia și a planului de prevenire și protecție, precum și a riscurilor profesionale identificate conform lucrării de evaluare.
 - ✓ ridicarea corespondenței secrete de la Serviciul Român de Informații



SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL, COMUNICARE ȘI MONITORIZARE DISPECERAT

Prin specificul activității pe care o desfășoară, personalul acestui serviciu a asigurat permanent legătura cu cetățenii atât în mod **direct**, cât și **telefonic** sau prin intermediul **poștei electronice**. În funcție de obiectul fiecărei sesizări în parte, au fost formulate răspunsuri sau s-a procedat la direcționarea aspectelor semnalate de cetățeni către serviciile competente, urmărindu-se soluționarea acestora și transmiterea răspunsurilor în termenul legal.

Diferitele acțiuni întreprinse de serviciile de specialitate din cadrul instituției, precum și orice alte informații de interes public, au fost făcute publice prin intermediul comunicatelor de presă sau prin afișarea pe site-ul www.polcomploiesti.ro, acesta înregistrând un număr de **32.739 de vizitatori unici** în cursul anului 2009.

De asemenea, au fost primite prin intermediul poștei electronice **192 de e-mail-uri**, vizând diferite probleme cu care cetățenii municipiului se confruntă. La aceste mesaje s-au formulat răspunsuri de către consilierii serviciului sau au fost direcționate către serviciile competente, cu o monitorizare atentă a acestora.

Aspectele a căror soluționare nu intră în aria de competență a Poliției Comunitare Ploiești și care au fost aduse la cunoștința agenților comunitari în urma patulărilor efectuate de aceștia și a dialogului permanent cu cetățenii, au fost transmise instituțiilor abilitate cu soluționarea lor, prin adrese scrise, înregistrându-se, de exemplu, în semestrul II al acestui an, un număr de **110** astfel de adrese.

În fiecare zi de vineri conducerea instituției a acordat **audiențe**, de organizarea cărora s-au ocupat consilierii acestui serviciu prin transmiterea de invitații scrise sau telefonice către cetățenii care au solicitat înscrierea în audiență.

Consilierii serviciului au asigurat, de asemenea, **secretariatul Comisiei de Avizare a Cererilor de Organizare a Adunărilor Publice**, au organizat întâlnirea membrilor Comisiei, au redactat răspunsul către solicitant, transmițând soluționarea unui număr de **337 de cereri** către instituțiile implicate în organizarea adunărilor publice.

Săptămânal, a fost întocmit **raportul de activitate al instituției**, prezentat executivului și publicat atât pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Ploiești, cât și pe cel al Poliției Comunitare Ploiești.

Consilierii serviciului s-au ocupat, de asemenea, de întocmirea și, respectiv, punerea la dispoziția **Comisiei Locale de Ordine Publică** - constituită conform prevederilor Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare - a materialelor informative necesare analizei activității instituției noastre de către comisia menționată. De asemenea, în cadrul ședințelor comisiei, consilierii acestui serviciu au asigurat documentarea cu privire la

măsurile de asigurare a ordinii și liniștii publice pe teritoriul municipiului Ploiești, precum și orice alte probleme aflate pe ordinea de zi a ședințelor.

În perioada 14-16 octombrie 2009 Poliția Comunitară Ploiești a participat la cea de-a patra ediție a **Salonului Serviciilor Publice** amenajat pe platoul din fața Casei de Cultură a Sindicatelor. Cu acest prilej la standul instituției noastre consilierii Serviciului Relații cu Publicul au pus la dispoziția cetățenilor materiale informative referitoare la activitatea specifică, la cadrul legislativ actual ce reglementează această activitate, precum și la modul în care cetățenii pot lua legătura cu agenții comunitari.

BIROUL DISPECERAT

Biroul Dispecerat al Poliției Comunitare Ploiești face parte din Serviciul Relații cu Publicul, Comunicare, Monitorizare-Dispecerat și are în componența sa, conform organigramei aprobate de Consiliul Local Ploiești, **10 inspectori dispeceri** care își desfășoară activitatea într-un program ce asigură funcționarea non-stop a dispeceratului și **un inspector șef de birou** care coordonează activitatea dispeceratului.

➤ **Principalele atribuții ale inspectorilor dispeceri sunt :**

- ✓ preiau sesizările făcute de cetățeni, prin intermediul numărului de telefon special alocat, **0244/954** și le transmit serviciilor sau instituțiilor abilitate să le rezolve, urmărind totodată rezolvarea acestora;
- ✓ țin legătura cu echipajele, patrurile din teren, agenții aflați în serviciu în posturile de pază de pe teritoriul municipiului, precum și cu șefii lor ierarhici sau cu consilierii din celelalte servicii, comunicându-le problemele ivite;
- ✓ țin legătura cu dispeceratele primăriei, regiilor autonome, salvării, poliției, pompierilor, apărării civile sau jandarmilor și le comunică ofițerilor de serviciu evenimentele care sunt de competența lor pentru a le rezolva;
- ✓ accesează baza de date privind identitatea persoanelor în scopul identificării persoanelor care nu au prezentat actele de identitate, la solicitarea agenților comunitari și le transmit acestora în timp real;
- ✓ deserveșc sistemul GPS de localizare a echipajelor auto pentru a le dirija în timp util în zonele în care s-au făcut sesizări sau au loc evenimente;
- ✓ efectuează activități de predare-primire a armamentului, muniției și materialelor de intervenție în vederea desfășurării în bune condiții a

- ✓ activității agenților comunitari;
- ✓ țin evidența comunicărilor, evenimentelor, accesărilor bazei de date privind identitatea persoanelor, planificărilor posturilor de ordine publică și pază obiective, predau/primesc cheile auto/birouri;
- ✓ deservesc centrala telefonică și stația de emisie-recepție aflate în dotare, ținând legătura cu patrurile pedestre, mobile sau agenții comunitari aflați în serviciu;
- ✓ execută activități de alarmare a personalului în situații care impun acest lucru;
- ✓ completează registrele existente în dispecerat, etc;

În perioada 01.01-31.12.2009, personalul Biroului Dispecerat al Poliției Comunitare Ploiești a preluat **1892 sesizări** din care 1483 au fost confirmate (reale) iar 409 au fost neconfirmate (false).

➤ **Principalele categorii de sesizări făcute de cetățeni au vizat:**

- ✓ Ordinea și liniștea publică;
- ✓ Administrarea domeniului public și privat;
- ✓ Conservarea și protecția mediului.
- ✓ Salubritatea municipiului;
- ✓ Respectarea normelor de conviețuire socială;
- ✓ Infracțiuni;
- ✓ Transportul în regim de taxi.

❖ **Sesizări privind ordinea și liniștea publică :**

Deranjarea liniștii publice prin strigăte sau larmă de către tineri (copii)	254
Deranjarea liniștii publice prin folosirea unor aparate sau instrumente muzicale	239
Deranjarea liniștii publice prin strigăte sau larmă de către adulți	128
Săvârșirea în public de fapte, acte sau gesturi obscene, proferarea de injurii, expresii jignitoare sau vulgare, amenințări cu acte de violență împotriva persoanelor sau care provoacă indignarea cetățenilor	137
Conflicte între vecini	70
Consumul de băuturi alcoolice pe străzi, în parcuri sau în alte locuri publice	63
Apelarea, în mod repetat, la mila publicului, de către o persoană aptă de	67

muncă	
Deranjarea ordinii și liniștii publice de către persoane fără adăpost	66
Deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomote cu aparate sau obiecte cu ocazia efectuării unor lucrări de renovare a locuințelor	35
Deranjarea ordinii și liniștii publice de către persoane aflate sub influența alcoolului	19
Lăsarea în libertate ori fără supraveghere a animalelor care pot prezenta pericol pentru persoane sau bunuri	21
TOTAL SESIZĂRI - ORDINEA ȘI LINIȘTEA PUBLICĂ	1099

❖ **Sesizări privind administrarea domeniului public și privat :**

Blocarea cu vehicule a accesului sau ieșirii din parcări sau din proprietăți, indiferent de titularul dreptului de proprietate	152
Desfășurarea comerțului stradal pe alte amplasamente decât cele aprobate de Consiliul Local	41
Ocuparea domeniului public cu orice construcții provizorii sau materiale fără autorizarea și achitarea taxelor legale	30
Ocuparea zonelor interzise prin Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, de către autovehiculele de peste 3,5 tone	27
Nerespectarea prevederilor privind interzicerea accesului și circulației vehiculelor cu tracțiune animală pe drumurile publice din municipiul Ploiești	23
Spălarea autovehiculelor pe domeniul public	18
Murdărirea domeniul public prin efectuarea unor lucrări de reparații la autovehicule, ori urmare a exploatării autovehiculelor	8
Obstrucționarea personalului Administrației Domeniului Public și Privat Ploiești în desfășurarea activității de ridicare vehicule	5
Expunerea pentru reclamă publicitară pe domeniul public a unor vehicule, autovehicule, utilaje, aparatură sau mărfuri fără autorizările legale	5
Nerespectarea procedurii de executare a lucrărilor de reparații pe domeniul public de către deținătorii de rețele (lucrări necorespunzătoare)	7
TOTAL SESIZĂRI - ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	316

❖ **Sesizări privind conservarea și protecția mediului :**

Circulația sau staționarea autovehiculelor sau vehiculelor în parcuri sau pe zone verzi	44
Arderea deșeurilor vegetale, menajere sau de altă natură, pe domeniul public	55
Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi prevăzute în planurile urbanistice	23
Efectuarea tăierilor de corecții, defrișări, scoaterea din rădăcini a arborilor, arbuștilor, puieților sau a lăstarilor, fără autorizație	18
Deversarea de către persoanele fizice și juridice în apele de suprafață sau subterane a apelor uzate	15
TOTAL SESIZĂRI - CONSERVAREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	155

❖ **Sesizări privind salubritatea municipiului :**

Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicații, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	106
Deponarea deșeurilor pe platformele gospodărești în afara recipientilor și nementinerea curățeniei platformei gospodărești sau în jurul recipientilor	12
TOTAL SESIZĂRI - SALUBRITATEA MUNICIPIULUI	118

❖ **Sesizări privind respectarea normelor de conviețuire socială:**

Construirea în mod abuziv pe domeniul public de împrejurimi și adăposturi de animale (câini, pisici etc.) și păsări	25
Deținerea și creșterea câinilor și pisicilor în alte condiții decât cele prevăzute în regulamente	24
Murdărirea sau distrugerea mobilierului urban existent pe domeniul public (coșuri de gunoi, bănci, jardiniere)	10
Utilizarea domeniului public pentru diferite activități gospodărești	4

(spălat rufe, gătit, etc.)	
TOTAL SESIZĂRI - NORME DE CONVIETUIRE SOCIALĂ	63

❖ **Sesizări privind producerea unor infracțiuni :**

Sustragerea de către persoane necunoscute a unor bunuri aflate pe proprietăți private	17
Sustragerea de către persoane necunoscute a unor bunuri aflate pe domeniul public	12
TOTAL SESIZĂRI - INFRACTIUNI	29

❖ **Sesizări privind transportul în regim de taxi :**

Staționarea autovehiculelor destinate transportului de persoane sau bunuri în regim de taxi, în alte locuri decât cele prevăzute de actele normative în vigoare	19
---	-----------

❖ **Alte sesizări :**

Persoane suspecte, solicitări de patrulare, persoane care au pătruns în unități de învățământ fără drept, accidente rutiere etc.	93
--	-----------

Câteva din motivele pentru care 409 de sesizări nu s-au confirmat :

- ✓ persoanele reclamate nu au mai fost găsite la fața locului
- ✓ persoanele care au făcut sesizările au furnizat date eronate privind locațiile în care au avut loc evenimente
- ✓ autovehiculele care au făcut obiectul sesizării nu se mai aflau în locul în care staționau la momentul formulării reclamației

Alte activități desfășurate de inspectorii dispeceri :

- ~ au efectuat peste 1100 de comunicări cu dispeceratele primăriei și cu ale celorlalte instituții de interes public și le-au comunicat diferitele probleme privind semnalizarea defectuoasă, zone inundate, iluminatul public, defectarea bolarzilor instalați în Centrul Civic, etc;
- ~ au accesat de peste 8600 ori baza de date în vederea stabilirii identității persoanelor care nu au prezentat documentele de identitate, la solicitarea agenților comunitari aflați în serviciu;
- ~ au realizat cca. 5000 legături telefonice;
- ~ au predat/primit de cca. 7000 ori armamentul și muniția;
- ~ au predat/primit de cca. 288 ori materialele de intervenție.

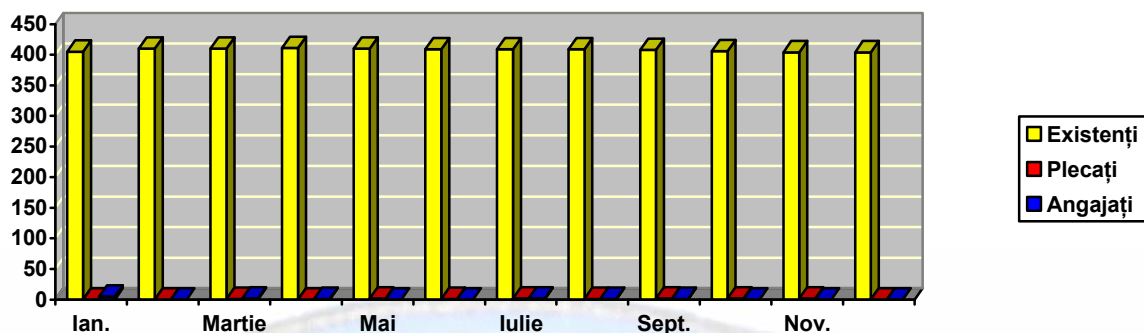


BIROUL RESURSE UMANE, PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

În cursul anului 2009, personalul Biroului Resurse Umane, Pregătire Profesională a desfășurat activitățile specifice în domeniu, respectiv întocmirea dosarelor personale ale angajaților, a deciziilor de numire în funcțiile publice, a contractelor individuale de muncă ale personalului contractual, documente de încetare a raporturilor de serviciu, decizii de sancționare, eliberare de adeverințe sau alte documente solicitate de angajați, întocmirea documentelor de acordare a drepturilor salariale, ținerea evidenței concediilor de odihnă, medicale, de studii, fără plată, evenimente deosebite, întocmirea legitimațiilor de serviciu, întocmirea situațiilor statistice trimestriale, întocmirea anexelor privind datele și informațiile cu privire la numărul de personal și fondul de salarii necesare constituirii sistemului informațional aferent anului 2009 conform Hotărârii Guvernului nr. 186/1995, elaborarea proiectelor de Hotărâre a Consiliului Local privind modificările statului de funcții, evidența declarațiilor de avere și declarațiilor de interese, raportarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a situațiilor de consiliere etică la nivel de instituție precum și abaterile disciplinare, etc.

La începutul anului, în cadrul instituției erau angajate un număr de 405 persoane.

În perioada anului 2009 au mai fost angajate un număr de 12 persoane, au încetat raporturile de serviciu 13 persoane (din care 10 funcționari publici), astfel că la data la care desfășurăm această activitate, în cadrul Poliției Comunitare își desfășoară activitatea **406 persoane, 284 dintre acestea fiind funcționari publici.**



Grafic privind fluctuația personalului în anul 2009

S-au întocmit situații cu evidența salariaților care îndeplinesc condițiile de avansare în treaptă salarială.

S-a lucrat în continuare la menținerea în actualitate a registrului de evidență a personalului contractual, în format electronic care a fost transmis periodic Inspectoratului Teritorial de Muncă Prahova.

Au fost eliberate adeverințe pentru bănci, grădiniță, medic familie, spital, subvenții încălzire, deduceri suplimentare, școală, etc.

S-au întocmit decizii de acordare a drepturilor salariale, numire în funcții sau încetare a raporturilor de serviciu ori de sancționare a unor salariați, s-au întocmit legitimații de serviciu, raportându-se și situațiile statistice lunare, trimestriale sau semestriale prevăzute de lege.

S-au întocmit situații conform Hotărârii Guvernului nr.1768/2005, Hotărârii Guvernului 35/2008 și Hotărârea Guvernului 1413/2008 de predare a carnetelor de muncă deținute la nivel de instituție pentru a doua etapă a proiectului de preluare a datelor din carnetele de muncă ale salariaților.

Conform prevederilor legale, mișcarea funcționarilor publici a fost raportată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenele prevăzute de lege.

În perioada 22-25 iulie 2009 Agenția Națională a Funcționarilor Publici a desfășurat o activitate de monitorizare și control asupra aplicării legislației privind funcția publică din cadrul Poliției Comunitare, perioadă în care activitatea Biroului Resurse Umane, Pregătire Profesională a fost supusă controlului, întocmindu-se situațiile solicitate de organul de control.

În urma controlului efectuat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici am pus în aplicare recomandările conform Raportului de monitorizare și control.

În perioada 12-21 august Primăria Municipiului Ploiești, prin Serviciul Auditare Internă a efectuat o misiune de audit public intern ad-hoc cu caracter excepțional asupra modului de organizare și funcționare a unor activități din cadrul Poliției Comunitare Ploiești, perioadă în care și activitatea Biroului Resurse Umane Pregătire Profesională a fost supusă controlului, întocmindu-se situațiile solicitate de organul de control.

În urma controlului efectuat de către Serviciul Auditare Internă din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești, s-a pus în aplicare calendarul de implementare a recomandărilor, urmând a se continua implementarea unor recomandări și în cursul anului 2010.

În perioada de 12-14 august 2009 s-a organizat concursul de promovare în grad profesional a unui număr de 28 funcționari publici încadrați pe funcții publice de execuție.

În urma organizării concursului de promovare s-a întocmit un proiect de hotărâre pentru obținerea avizului favorabil al noii organigrame, proiect care se aprobă în ședința Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Carnetele de muncă ale angajaților au fost actualizate zilnic, în conformitate cu modificările survenite (schimbarea încadrării în funcție, absolvirea unor cursuri, stare civilă, etc.).

O activitate importantă a Biroului Resurse Umane, Pregătire Profesională o constituie și urmărirea modului în care se desfășoară pregătirea profesională a angajaților la locul de muncă, organizarea acesteia, precum și formarea prin cursuri de inițiere, perfecționare și specializare a personalului Poliției Comunitare. Astfel prin întocmirea **Planului tematic de pregătire** s-a urmărit atingerea următoarelor obiective generale :

- ✓ Cunoașterea de către întregul personal a actelor normative care au legătură cu obiectul de activitate al Poliției Comunitare, în vederea îndeplinirii cu profesionalism și competență a îndatoririlor de serviciu;
- ✓ Menținerea în rândul angajaților a unei capacități ridicate de reacție și de formare a deprinderilor de a acționa în strânsă cooperare cu organele de poliție și jandarmi pentru prevenirea infracțiunilor și contravențiilor prin care s-ar produce tulburarea liniștii publice și pagube unităților beneficiare.

În vederea executării eficiente a sarcinilor de serviciu în anul 2009 s-a continuat **instruirea unui număr de 27 de agenți de poliție comunitară** cu personal de specialitate din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova în domeniul fluenței și siguranței rutiere pe drumurile publice potrivit competențelor legale, la nivel teoretic și practic. Ca urmare a promovării modulului **Poliție Rutieră**, de către agenții de poliție comunitară aceștia trebuie să folosească un limbaj adecvat, pe înțelesul interlocutorului, politete dar și exigență, fermitate în aplicarea legii, un bun și permanent autocontrol al reacțiilor, să sesizeze situațiile dificile din trafic intervenind operativ și corect ori de câte ori se constată tendințe de încălcare a normelor de circulație.

Pentru creșterea nivelului calitativ al serviciilor prestate **un număr de 24 de agenți de poliție comunitară** au fost pregătiți în domeniul comunicațiilor și informaticii. Astfel, prin parcurgerea modulului **Elemente de comunicații și informatică** s-a urmărit cunoașterea structurii sistemului și a principiilor generale

de folosire a rețelelor de telecomunicații publice și private pentru activități de ordine publică și situații de urgență, precum și cunoașterea structurii sistemului și a modului de asigurare a comunicațiilor pentru situațiile de urgență și de criză, funcționarea sistemului de apel unic de urgență 112.

Tot în cursul acestui an a continuat activitatea de pregătire prin cursuri de inițiere și perfecționare cu durata de 3 luni a agenților de poliție comunitară, cursuri la care au participat atât agenții din cadrul Poliției Comunitare Ploiești, cât și agenții din cadrul primăriilor din județ totalizând un număr de 76 de agenți.

În scopul formării și perfecționării deprinderilor privind mânuirea corectă a armei în condiții și situații complexe, dezvoltarea abilităților de a neutraliza rapid și precis diferite ținte, precum și creșterea siguranței în folosirea eficientă a armamentului prin însușirea cunoștințelor referitoare la tragere, personalul dotat cu arme de foc a participat la exerciții de tragere. Aceste ședințe de trageri s-au organizat și condus de către persoanele stabilite din cadrul instituției, cu sprijinul și sub îndrumarea personalului de specialitate din cadrul Poliției, iar dobândirea capacității de a lucra în condiții de efort fizic s-a făcut prin pregătirea fizică bazată pe exerciții de rezistență și exerciții de autoapărare conform Planului tematic de pregătire.

De asemenea, au fost transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, *rapoartele trimestriale și semestriale* privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției de către consilierul etic desemnat pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, deoarece în exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

O mare parte a timpului a fost folosită pentru verificarea în arhiva provenită de la Corpul Gardienilor Publici și eliberarea de adeverințe, la solicitarea unor foști angajați care aveau nevoie de date referitoare la perioada lucrată pentru recalcularea pensiilor, reconstituirea vechimii în muncă, sporurile acordate în cadrul Corpului Gardienilor Publici Prahova pentru dosare pensii, precum și adeverințe de curs.

Majoritatea componentelor biroului au fost angrenați în diferite comisii constituite la nivelul instituției, respectiv *Comisia de Disciplină*, *Comisia Paritară* și *Comisia de Examen* pentru promovare în grad profesional, unde secretariatul este asigurat de Biroul Resurse Umane, Pregătire Profesională cu aceste ocazii desfășurându-se o activitate corespunzătoare.

Pentru comiterea unor abateri disciplinare de la normele de muncă, în anul 2009 au fost *sanționați 16 angajați*, 12 dintre ei fiind funcționari publici (9 cu mustrare scrisă, 3 cu diminuarea salariului cu 5 – 10% pe o perioadă de 1-3 luni) și 4 personal contractual (2 cu avertismente, 1 cu diminuarea salariului cu 10% pe 3 luni și 1 cu desfacerea disciplinară a contractului de muncă).

S-au întocmit situații cu salariații Poliției Comunitare Ploiești pentru sporurile ce decurg din Contractul Colectiv de Muncă, situații solicitate de către Sindicatul Liber și Independent al Primăriei Municipiului Ploiești.

Conform Ordinului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1730/20 noiembrie 2009, art.7 și 8, s-au efectuat lucrări de verificare a personalului care cumulează pensia cu salariul.

Conform Legii - cadru nr. 330/noiembrie 2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice s-au întocmit situații cu salariații care au salariile sub nivelul salariului minim pe economie respectiv, 705 lei, urmând a fi majorate pentru anul 2010 începând cu luna ianuarie, precum și situații cu noile salarii calculate conform legii, care vor fi introduse în programul informatic tot în cursul lunii ianuarie 2010.

Conform Legii 329/2009 privind reorganizarea unor instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, s-a ținut evidența zilelor de concediu fără plată, precum și operarea acestora în programul informatic atât pentru luna noiembrie cât și pentru luna decembrie 2009.

BIROUL CONTROL ORDINE PUBLICĂ ȘI PAZĂ OBIECTIVE

➤ ***Activități de control ale agenților din cadrul Serviciului Ordine Publică***

În perioada analizată, membrii biroului au asigurat serviciul pe durata a două schimburi, efectuând în total un număr de **140 controale**.

Au fost întocmite rapoarte zilnice de activitate, unele dintre acestea fiind înaintate conducerii instituției pentru a se lua măsuri împotriva agenților ce nu își îndeplineau serviciul conform consemnului postului sau încălcau Regulamentul de Ordine Interioară.

S-au efectuat deplasări în teren în posturile din cadrul Serviciului Ordine Publică, Monitorizare, Intervenții și Transport Valori și ale Serviciului Pază Obiective, unde în funcție de consemnul fiecărui post s-a urmărit modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către agenți, pe parcursul programului de lucru.

Controalele au avut drept scop verificarea cunoștințelor teoretice privind cunoașterea legislației în vigoare, a consemnelor particulare și generale, a modului

de rezolvare a unor situații ipotetice, folosirea tehnicilor și a mijloacelor de autoapărare, precum și a condițiilor în care se utilizează echipamentul din dotare.

O altă temă a controalelor deosebit de importantă a fost cunoașterea, predarea și primirea armamentului din dotare, modul de întreținere a acestuia, precum și a condițiilor legale în care acesta poate fi folosit.

Au fost testați cu fiole alcoolscop și cu aparatul etilotest agenți din cadrul Serviciului Ordine Publică, cât și din cadrul Serviciului Pază Obiective.

S-a răspuns reclamațiilor având ca obiect comportamentul neadecvat în relațiile cu cetățenii al unor angajați din cadrul Poliției Comunitare. Asupra celor sesizate s-au făcut verificări, concluziile fiind înaintate conducerii instituției, luându-se măsuri de la caz la caz.

➤ **Activități desfășurate pe linia Serviciului Ordine Publică**

Biroul Control Ordine Publică și-a desfășurat activitatea în strânsă colaborare cu Serviciul Ordine Publică, cele două structuri luând măsuri la nivelul întregului municipiu pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în funcție de atribuțiile fiecărui serviciu. În acest sens s-au organizat acțiuni în care membri biroului au procedat la observarea, recunoașterea, verificarea unor zone și comunicarea situației din teren, în vederea intervenției agenților din cadrul Serviciului Ordine Publică.

În urma controalelor efectuate în diferite zone ale orașului, unde au fost identificați comercianți ambulanți neautorizați, a fost anunțat dispeceratul din cadrul instituției, pentru luarea măsurilor necesare ce se impun în astfel de situații. Au fost îndepărtate persoanele ce apelau la mila publică în mijloacele de transport în comun și în principalele intersecții ale orașului: zona Catedrala “Sf.Ioan”, zona “Caraiman”, zona “Cinema Patria”.

S-au întreprins acțiuni de depistare a factorilor de risc atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, realizându-se atât controale, precum și acțiuni împreună cu șeful de birou sau șeful de serviciu. Rezultatele acestor acțiuni au fost înaintate factorilor responsabili.

➤ **Activități realizate pe linia Serviciului Pază Obiective**

Personalul cu funcții de conducere a celor două birouri de ordine publică, precum și membrii Biroului Control Ordine Publică au executat controale în obiectivele din cadrul Serviciului Pază Obiective, urmărindu-se în principal :

- ✓ respectarea de către agenți a consemnului particular și general al postului;

- ✓ existența graficelor de lucru, completarea caietelor de predare-primire;
- ✓ cunoașterea consemnului general și particular al postului;
- ✓ modul de rezolvare a unor situații ipotetice;
- ✓ folosirea mijloacelor de autoapărare precum și a condițiilor în care se utilizează echipamentul din dotare.

În posturile înarmate s-a verificat modul de întreținere a armamentului din dotarea agenților, în luna septembrie desfășurându-se o acțiune pentru verificarea cunoștințelor agenților din aceste posturi, cu privire la folosirea armamentului, precum și la modul de mânăuire a acestuia.

Tot în luna septembrie 2009 s-a efectuat un exercițiu de alarmare la Comandamentul Militar Zonal Prahova, prin acesta urmărindu-se modul de acțiune a agentului comunitar din acest post, cât și reacția echipajului auto din cadrul Serviciului Ordine Publică.

➤ *Alte activități desfășurate*

În cadrul biroului, periodic au avut loc ședințe pentru pregătirea profesională, conform graficului aprobat de conducerea instituției. Ca activitate practică s-a urmărit și deprinderea de a folosi armamentul letal și neletal aflat în dotarea instituției, respectarea regulilor la locul de încărcare-descărcare a armamentului, cât și prezentarea ședințelor de tragere.

Membrii Biroului au realizat diferite activități, printre care enumerăm:

- ✓ cunoștințele teoretice acumulate în ceea ce privește modul de funcționare a armamentului, au fost puse în practică de către membrii biroului, la ședințele de tragere organizate în poligonul de la Boldești. Șeful Biroului a participat nemijlocit, în calitate de observator, conform Ordinului de tragere, asigurând conform atribuțiilor primite desfășurarea în bune condiții a acestor ședințe;
- ✓ inventarierea patrimoniului Poliției Comunitare, precum și a gestiunilor aferente;
- ✓ în conformitate cu dispoziția primarului municipiului Ploiești, șeful Biroului a participat la inventarierea clădirilor/spațiilor din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Ploiești, în care se depozitează valori bănești și la evaluarea nivelului de securitate al acestora; de asemenea au fost verificate modul și condițiile în care se efectuează transportul de valori bănești;
- ✓ organizarea activității de distribuire a pachetelor oferite de municipalitate persoanelor vârstnice cu prilejul Sărbătorilor Pascale;

- ✓ participarea în luna mai la festivitățile prilejuite de serbarea Zilelor Ploiestiului, ocazie cu care au fost monitorizate zone în care au avut loc diferite activități;
- ✓ în luna iulie s-au efectuat demersuri la Direcția de Patrimoniu din cadrul Primăriei Ploiești în vederea efectuării reparațiilor necesare pentru consolidarea clădirii instituției;
- ✓ observarea activităților de asigurare a ordinii și liniștii publice la biserica “Sf. Petru și Pavel” cu ocazia vizitei Patriarhului Bisericii Ortodoxe Romane;
- ✓ deplasări în luna august la societăți comerciale pentru obținerea de oferte și valorificare a materialelor rezultate din casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, de la nivelul instituției;
- ✓ în luna septembrie 2009 s-a început distribuirea către populația vârstnică a alimentelor din cadrul programului social desfășurat de Primăria Ploiești. Acest program s-a derulat până în luna decembrie;
- ✓ membrii biroului au participat în comisiile de inventariere anuală din cadrul instituției, cât și din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești;
- ✓ s-a asigurat de către șeful biroului serviciul de permanentă la nivelul instituției în perioada alegerilor prezidențiale.

În ceea ce privește **parcul auto** format din **16 autovehicule** din care 14 autoturisme, unul de teren și o autospecială blindată pentru transport valori, s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ întocmirea și înaintarea spre aprobare a documentelor necesare începerii reparațiilor;
- ✓ deplasarea cu autoturismele la prestatorul de servicii de reparații;
- ✓ recepția lucrărilor și întocmirea documentelor în vederea acceptului de plată;
- ✓ menținerea legăturii cu Serviciul Contabilitate și Compartimentul Achiziții, în vederea asigurării continuității efectelor contractelor de asigurări;
- ✓ s-au întocmit referate în vederea înnoirii contractelor cu societățile prestatoare de servicii;
- ✓ deplasarea cu autoturismele la prestatorii de servicii de vulcanizare și a serviciilor de curățare-igienizare;
- ✓ urmărirea evidenței operațiilor de schimbare a pieselor și a materialelor consumabile;
- ✓ întocmirea documentelor în vederea reparațiilor autoturismelor, rezultate în urma unor incidente sau accidente rutiere (deplasarea la Biroul de Avarii al Poliției Rutiere și la societățile asiguratoare);
- ✓ urmărirea graficelor ce conțin reviziile periodice și achiziționarea de

- ✓ rovinele reprezentând taxa de drum;
- ✓ la terminarea contractelor de leasing s-a întocmit documentația necesară pentru înmatricularea autoturismelor B-50-KUC, B-50-KPV, B-50-KTW, B-50-KPS;
- ✓ preluarea în folosință, prin contract de comodat de la societatea S.C. DI-BAS S.R.L. a autoturismului marca OPEL ASTRA și efectuarea demersurilor necesare în vederea montării pe autoturism de echipamente acustico-luminoase;
- ✓ s-a întocmit documentația necesară către Regia Autonomă de Transport Public Ploiești, în vederea evaluării tehnice a autoturismelor care îndeplinesc condițiile legale de casare pentru : PH-09-PCP (Dacia Berlina), PH-11-PCP (Autospecializata), PH-24-CGP (Aro);
- ✓ s-a efectuat de către ALARM NET, intervenția tehnică de up-gradare la GPS-urile montate pe autoturisme;
- ✓ ca urmare a condițiilor metereologice nefavorabile, s-a efectuat echiparea autoturismelor instituției cu anvelope de iarnă și lanțuri;
- ✓ s-a întocmit un plan de cheltuieli estimative pentru autoturismele instituției pe anul 2010.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Având în vedere legislația în vigoare privind achizițiile publice, respectiv O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare a acesteia, Compartimentul Achiziții Publice a elaborat împreună cu Serviciul Asigurare Tehnico-Materială, Secretariat, ***Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2009.***

Compartimentul Achiziții Publice din cadrul instituției a efectuat în această perioadă următoarele activități :

- **A organizat trei licitații :**
- ❖ ***Două prin procedura “Cerere de Ofertă“ :***

În data de 27.05.2009 „ACHIZIȚIONAREA UNIFORMEI DE SERVICIU PENTRU PERSONALUL POLIȚIEI COMUNITARE, ÎN VARIANTA VARĂ - IARNĂ” în urma căreia contractele de achiziție publică au fost atribuite după cum urmează :

- ✓ CONFEX MODA–uniformă, în valoare de 94.000 lei, fără TVA;
- ✓ PROD STEFANO–încălțăminte, centuri piele, în valoare de 70.600 lei, fără TVA;
- ✓ STEFING PROD–textile, în valoare de 21.100 lei, fără TVA;
- ✓ BOWLING FUNCTION–pelerină impermeabilă, în valoare de 7.050 lei, fără TVA;
- ✓ ALMA CAR IMPEX–cravată, în valoare de 3500 lei, fără TVA;
- ✓ PROD H'OLMIRO–vestă multifuncțională, în valoare de 7.050 lei, fără TVA;
- ✓ TAPEL–accesorii piele, în valoare de 7.050 lei, fără TVA.

În data de 23.06.2009 “FURNIZARE DE COMBUSTIBIL AUTO, BENZINĂ FĂRĂ PLUMB ȘI MOTORINĂ PE BAZĂ DE CARDURI” în urma căreia contractul de achiziție publică a fost atribuit:

- ✓ SC LUKOIL ROMÂNIA SRL în valoare de 121.000 lei , fără TVA.

❖ **O licitație deschisă**, în data de 15.09.2009, ”ACHIZIȚIONARE DE STAȚII EMISIE RECEPȚIE PORTABILE ȘI FIXE, ÎN STANDARD TETRA ȘI SOFTWARE DISPECERAT AVL GESTIONARE TERMINALE” care nu a fost finalizată la data prezentului bilanț, deoarece ofertanții au contestat raportul de procedură încheiat de comisia de selecție a ofertelor.

➤ **Prin procedura de cumpărare directă au fost atribuite contracte de achiziție publică următoarelor societăți comerciale :**

- ✓ Servicii de telefonie mobilă–VODAFONE ROMÂNIA în valoare de 46.232 lei, fără TVA;
- ✓ Servicii vulcanizare–JIPY SERV SRL în valoare de 1.800 lei, fără TVA,
- ✓ Servicii informatice–ASESOFT în valoare de 35.188 lei, fără TVA;
- ✓ Servicii de întreținere și reparații auto ITP– MECCA PLAST în valoare de 63.025 lei, fără TVA;
- ✓ Revizie aer condiționat–CONFIG DATA în valoare de 5.525 lei, fără TVA;
- ✓ Închiriere dozatoare apă–SC ROKOR SRL în valoare de 6.000 lei, fără TVA;
- ✓ Întreținere cai–SC ARENA SRL în valoare de 50.420 lei, fără TVA;
- ✓ Servicii medicale VARANG în valoare de 20.000 lei, fără TVA;

- ✓ Furnizare apă menajeră–APA NOVA (spațiu Bereasca) în valoare de 714 lei, fără TVA;
- ✓ Asigurare risc invaliditate și deces–TRANSILVANIA în valoare de 17.000 lei, fără TVA;
- ✓ Asigurare CASCO parc auto–TRANSILVANIA în valoare de 25.900 lei, fără TVA;
- ✓ Asigurare RCA parc auto–TRANSILVANIA în valoare de 7.677 lei, fără TVA;
- ✓ Spălătorie auto–SC HAROLD PROD în valoare de 14.294 lei, fără TVA;
- ✓ Abonament publicații– SC CALLIOPE SRL în valoare de 1.646 lei, fără TVA;
- ✓ Abonament Monitorul Oficial–SC CALLIOPE SRL în valoare de 3.092 lei, fără TVA;
- ✓ Servicii internet–ROMÂNIA DATA SYSTEM în valoare de 35.937 lei, fără TVA;
- ✓ Sistem GPS–SC ALARMNET în valoare de 5.933 lei, fără TVA.

➤ **Prin procedura de cumpărare directă au fost achiziționate următoarele produse și servicii:**

- ✓ Rata casco leasing auto în valoare de 5.907 lei, fără TVA.
- ✓ Servicii întreținere aparate aer condiționat în valoare de 2.189 lei, fără TVA.
- ✓ Revizie instalație termică în valoare de 2.269 lei, fără TVA .
- ✓ Reparații calculatoare și imprimante în valoare de 6.100 lei, fără TVA.
- ✓ Servicii decolmatare în valoare de 280 lei , fără TVA.
- ✓ Revizie instalație electrică în valoare de 753 lei, fără TVA.
- ✓ Montaj alarmă camera de armament în valoare de 794 lei, fără TVA.
- ✓ Rechizite în valoare de 13.402 lei , fără TVA.
- ✓ Materiale de curățenie în valoare de 1.529 lei fără TVA.
- ✓ Piese de schimb în valoare de 6.301 lei fără TVA.
- ✓ Cartușe imprimantă în valoare de 10.649 lei, fără TVA.
- ✓ Reîncărcare cartușe imprimantă în valoare de 23.839 lei, fără TVA.
- ✓ Servicii dezinfecție în valoare de 700 lei , fără TVA.
- ✓ Lucrări reparații și întreținere în valoare de 294 lei , fără TVA.
- ✓ Verificare și presurizare stingătoare în valoare de 134 lei , fără TVA.
- ✓ Taxa autorizare cursuri formare profesională, alte taxe necesare funcționării instituției în valoare de 3.846 lei, fără TVA.
- ✓ Transport persoane Poligon Boldești în valoare de 1.295 lei, fără TVA.
- ✓ Alte obiecte de inventar în valoare de 7.420,32 lei fără TVA.

- ✓ Alte materiale pentru întreținere în valoare de 9.106 lei fără TVA.
- ✓ Servicii întreținere aparate aer condiționat în valoare de 995 lei, fără TVA.
- ✓ Imprimanta în valoare de 500 lei, fără TVA.
- ✓ Reparații calculatoare și imprimante în valoare de 4.000 lei, fără TVA.
- ✓ Cartușe imprimantă în valoare de 13.525 lei, fără TVA.
- ✓ Reîncărcare cartușe imprimantă în valoare de 3.830 lei, fără TVA.
- ✓ Materiale de curățenie în valoare de 1.000 lei fără TVA.
- ✓ Materiale de întreținere în valoare de 4.000 lei fără TVA.
- ✓ Taxa închiriere Căsuța Poștală aferentă anului 2010 în valoare de 115,20 lei, fără TVA.
- ✓ Accesorii echipament de intervenție în valoare de 3.350 lei, fără TVA.
- ✓ Sisteme de operare Microsoft Windows XP Professional în valoare de 35.740 lei, fără TVA.
- ✓ Server profesional de rețea, procesor XEON quad core, rack mount în valoare de 10.000 lei, fără TVA.
- ✓ Pachete Avira Antivir Premium cu licență de actualizare pentru 3 ani în valoare de 9.500 lei, fără TVA.
- ✓ Furnituri de birou în valoare de 10.120 lei, fără TVA.
- ✓ Efectuarea constatării tehnice la sistemul de iluminat la auto Skoda Octavia și accesorii pentru parcul auto în valoare de 4950 lei, fără TVA.
- ✓ Materiale pentru zile festive naționale în valoare de 350 lei, fără TVA.

➤ **Prin procedura de cumpărare directă au fost achitate abonamentele conform contractelor către următoarele societăți comerciale :**

- ✓ Revizie aer condiționat–CONFIG DATA în valoare de 1.098 lei, fără TVA.
- ✓ Închiriere dozatoare apă–SC ROKOR SRL în valoare de 1.190 lei, fără TVA.
- ✓ Abonament Monitor Oficial, partea I–SC CALLIOPE SRL în valoare de 2.532 lei, fără TVA.

➤ **Prin procedura de cumpărare “cerere de ofertă” au fost achiziționate următoarele:**

- ✓ Echipament și accesorii echipament, conform contracte cu S.C. CONFEX MODA S.R.L. și S.C. PROD STEFANO S.R.L., în valoare de 55.788,2 lei, fără TVA.

III. CONCLUZII

În *Anexele 1 și 2* este prezentată detaliat și în reprezentare grafică *situația sancțiunilor contravenționale aplicate în cursul anului 2009* de către serviciile specializate din cadrul instituției noastre, *din totalul de 6648 sancțiuni contravenționale aplicate, 4439 fiind amenzi* (3886 amenzi neîncasate, 553 încasate), iar *2209 avertismente*, până la momentul întocmirii prezentului raport nicio amendă nefiind anulată în instanță.

Prin specificul activității desfășurate, polițiștii comunitari ploieșteni au participat nemijlocit la asigurarea măsurilor de siguranță publică, protejarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevenirea și combaterea infracționalității, putându-se concluziona cu maximă responsabilitate că activitatea desfășurată de instituția Poliția Comunitară Ploiești în cursul anului 2009 se caracterizează prin transparență, adaptabilitate și eficacitate, înregistrând o creștere semnificativă a nivelului de vizibilitate publică.

**DIRECTOR GENERAL,
Adrian Vaida**



**SITUAȚIA SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE
APPLICATE ÎN CURSUL ANULUI 2009**

LUNA	SANȚIUNI APLICATE (NUMĂR/VALOARE)					
	AMENZI APLICATE	AMENZI NEÎNCASATE	AMENZI ÎNCASATE	AMENZI ANULATE ÎN INSTANȚĂ	AVERTISMENTE	TOTAL
IANUARIE	361	309	52	0	219	580
FEBRUARIE	527	471	56	0	336	863
MARTIE	373	311	62	0	334	707
APRILIE	328	277	51	0	208	536
MAI	423	373	50	0	269	692
IUNIE	397	359	38	0	203	600
IULIE	469	392	77	0	208	677
AUGUST	407	365	42	0	210	617
SEPTEMBRIE	455	406	49	0	225	680
OCTOMBRIE	376	327	49	0	210	586
NOIEMBRIE	248	230	18	0	145	393
DECEMBRIE	75	66	9	0	77	152
TOTAL	4439	3886	553	0	2209	6648

GRAFICUL LUNAR AL SANȚIUNILOR CONTRAVENȚIONALE APPLICATE ÎN CURSUL ANULUI 2009

